

## Для оформления Карты учащегося необходимо:

**I. В школе (гимназии) у классного руководителя получить бланк заявки на оформление документов на получение Карты учащегося, содержащий номер учащегося.**

**II. Выбрать удобный вариант оформления Карты учащегося:**

- 1) сайт ОАО «АСБ Беларусбанк» (<https://belarusbank.by/>);
- 2) система Интернет-банкинг ОАО «АСБ Беларусбанк» (<https://ibank.asb.by/wps/portal/ibank/Home/login/>);
- 3) отделение ОАО «АСБ Беларусбанк». С перечнем отделений можно ознакомиться на сайте <https://belarusbank.by/> (в расположенной на экране справа закладке необходимо пошагово выбрать: «Прочее» – «Поиск филиалов, ЦБУ, отделений, обменных пунктов» – «Расширенный поиск» – «Услуга» – «КАРТА УЧАЩЕГОСЯ»)

**III. При обращении в отделение банка за получением (оформлением, продлением) Карты учащегося иметь в наличии следующие документы:**

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца*);
- 2) документ, подтверждающий статус законного представителя (*свидетельство о рождении ребенка, документы об усыновлении, решение органа опеки и попечительства и др.*);
- 3) документ, удостоверяющий личность ребенка (его реквизиты). *Справочно: при достижении ребенком 14 лет документом, удостоверяющим личность, является: паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца; до достижения ребенком возраста 14 лет – свидетельство о рождении, паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца;*
- 4) бланк заявки (ее реквизиты) на оформление документов на получение Карты учащегося, выданный учреждением образования.

### **Внимание! ВАЖНО!**

За получением карточки (для ее продления) обращается тот родитель (законный представитель), к счету которого оформлялась Карта учащегося.

### **Предварительная запись!**

Для экономии времени можно воспользоваться сервисом «Предварительная запись», позвонив по телефону в отделение Банка, и записаться на обслуживание. С перечнем отделений, предоставляющих услугу «Предварительная запись», можно ознакомиться на сайте банка <https://belarusbank.by/>

*Краткое описание порядка оформления Карты  
учащегося в зависимости от выбранного варианта*

**Вариант 1 (сайт банка):**

–на сайте <https://belarusbank.by/> в расположенной на экране справа закладке выбираем «Онлайн заявки» – «Оформить Карту учащегося»

**Вариант 2 (система Интернет - банкинг):**

–в разделе «Счета» – «Счета с карточкой» – «Заявка на оформление карточек/Дополнительные услуги» – «Оформление платежной карты» – «Карта учащегося»

- ввести номер идентификатора учащегося, указанный в бланке заявки на оформление документов на получение Карты учащегося (*расположен под штрих-кодом*), выданном учреждением образования, и дату рождения ребенка;
- проверить отображенную информацию о ребенке;
- заполнить пошагово необходимую информацию.

**Вариант 3 (отделение банка):**

–при оформлении Карты учащегося к **новому счету** или **действующему счету** родителя обратиться в любое отделение ОАО «АСБ Беларусбанк», в котором организована работа с данными карточками

***Внимание! ВАЖНО!***

Продление Карты учащегося осуществляется в отделение ОАО «АСБ Беларусбанк», в котором организована работа с данными карточками, при обязательном наличии документов, указанных в разделе III данной памятки